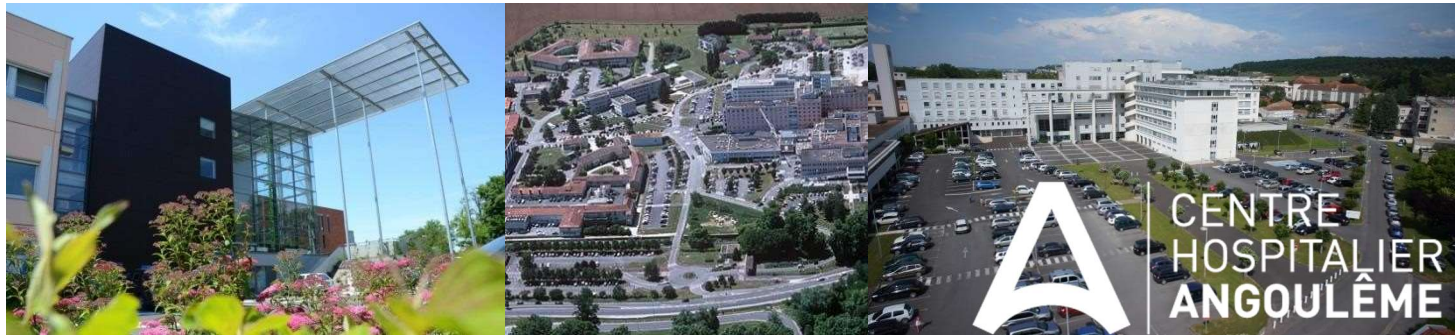




## LE CENTRE HOSPITALIER D'ANGOULEME RECRUTE ...

### Un(e) Travailleur/se social(e)

#### L'ÉTABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

Le Centre Hospitalier d'Angoulême est l'établissement de référence de la Charente. C'est aussi l'établissement support du Groupement Hospitalier Territorial de Charente.

Il est en direction commune avec trois établissements : le CH de La Rochefoucauld, le CH de Confolens, le CH de Ruffec et l'Ehpad Habrioux d'Aigre.

Sa capacité d'accueil est de 1 157 lits et places répartis en MCO, SSR, USLD et EHPAD.

Doté de 9 pôles d'activités cliniques et médico-techniques, l'établissement compte environ 2 500 professionnels qualifiés, ce qui fait de lui le plus gros employeur du département.

De plus, le CH d'Angoulême est desservi par la LGV (35 mn de Bordeaux et 2h15 de Paris) et à 1h30 en voiture de la côte Atlantique.

#### LE POSTE

100% / Poste à pourvoir dès que possible

Contractuel ou Titulaire de la Fonction publique

**Candidature à adresser à Monsieur le Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales avec votre lettre de motivation et votre CV exclusivement par mail à l'adresse suivante :**

**[recrutement@ch-angouleme.fr](mailto:recrutement@ch-angouleme.fr)**

***Pour tout complément d'information jugé utile, vous pouvez contacter Mme DOUX, Cadre Supérieure de Santé Pôle missions services publics (05.45.24.41.94)***

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
|  <b>CENTRE<br/>HOSPITALIER<br/>ANGOULÊME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales</b> |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>FICHE DE POSTE</b><br><b>Travailleur social</b>                 | Page : 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Thématique : Management des ressources humaines                    |          |
| <b>Famille</b> : Assistants Sociaux Educatifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |          |
| <b>Sous-famille</b> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |          |
| <b>Métier</b> : Assistante sociale/ CESF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |          |
| <b>Pôle</b> : SUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |          |
| <b>Services ou unités fonctionnelles</b> : PASS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |          |
| <b>Définition / Mission</b> :<br><br><p>L'article 2 du décret N° 93-655 du 26 mars 1993 portant statut particulier des Assistants Sociaux Educatifs précise que « Les Assistants Sociaux Educatifs ont pour missions d'aider les personnes, les familles et les groupes qui connaissent des difficultés sociales à retrouver leur autonomie et faciliter leur insertion. Dans le respect des personnes, ils recherchent les causes qui compromettent leur équilibre psychologique, économique et social. Ils participent à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement dont ils relèvent ainsi que dans des projets sociaux et éducatifs. Ils participent à l'élaboration du rapport d'activité de leur service. »</p> <p>Le travailleur social apporte un soutien aux personnes, familles ou groupes en difficulté et facilite-leur (ré)insertion sociale. Il recherche les causes qui compromettent leur équilibre psychologique, économique ou social. Il assure, dans l'intérêt des personnes, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux.</p> |                                                                    |          |
| <b>Responsable hiérarchique direct</b> : Cadres de santé pôle missions de services publics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |          |
| <b>Responsable fonctionnel</b> : Chef de service de la PASS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |          |

| INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                         |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Relations professionnelles les plus fréquentes</b> :<br>Intra - CHA : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Médecin référent PASS</li> <li>- Equipe de la PASS</li> <li>- Equipe UMJP/ MDFS</li> <li>- Médecins du SAU</li> <li>- Personnels du Service Accueil Urgences (secrétaires, agents administratifs, infirmières, aides-soignantes, cadres de santé)</li> <li>- Travailleurs sociaux du Service Social du CHA</li> <li>- PUI</li> <li>- Clientèle</li> </ul> Extra CHA : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous les partenaires médico sociaux et associatifs sur la trajectoire des personnes prises en charge à la PASS</li> </ul> |                                                    |                                         |                                              |
| <b>Conditions particulières d'exercice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Horaires : 9h-17h                                  |                                         |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Travail isolé :                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Déplacement :                                      | <input type="checkbox"/> Oui            | <input checked="" type="checkbox"/> Non      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Temps partiel possible :                           | <input checked="" type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Horaires :                                         | <input type="checkbox"/> Fixe           | <input checked="" type="checkbox"/> variable |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Repos hebdomadaire :                               | <input type="checkbox"/> Fixe           | <input checked="" type="checkbox"/> Variable |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Contact malade/public :                            | <input type="checkbox"/> Oui            | <input checked="" type="checkbox"/> Non      |
| Compléter si besoin :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |                                         |                                              |
| <b>Risques professionnels</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | En lien avec le Document Unique                    |                                         |                                              |
| <b>Prérequis nécessaires à l'exercice du poste</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diplôme exigé :                                    |                                         |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | D.E de Conseiller(e) en Economie Sociale Familiale |                                         |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | D.E d'Assistant(e) de Service Social               |                                         |                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Expérience conseillée : oui                        |                                         |                                              |

|                                  |        |
|----------------------------------|--------|
|                                  |        |
| <b>Formations obligatoires :</b> | Aucune |

| ACTIVITES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Activités principales :</b></p> <p><u>Accueil / Evaluation / Information / Orientation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir les personnes vulnérables afin de les aider à s’orienter dans leur parcours de soins à l’aide de l’équipe médico-soignante</li> <li>- Informer la personne ou son entourage sur les procédures, les différents acteurs, l’accès aux droits, à la santé ainsi que les professionnels de santé du réseau.</li> <li>- Orienter la personne et son entourage</li> <li>- Mettre en place des relais vers les différentes associations, institutions et acteurs médico-sociaux.</li> </ul> <p><u>Travail en réseau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en partenariat avec les partenaires interne et externe</li> <li>- Représenter par délégation son institution auprès des partenaires</li> </ul> <p><u>Veille sociale / formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la veille documentaire</li> <li>- Recueillir / classer / synthétiser / analyser des données sociales sur un secteur d’intervention</li> <li>- Contribuer à la professionnalisation des étudiants en formation</li> <li>- Actualiser ses connaissances et développer des compétences dans le cadre d’actions d’information et de formation</li> <li>- Former, accompagner les professionnels du secteur sanitaire et social</li> <li>- Organisation de la journée des PASS Charente en collaboration avec le cadre de santé du secteur</li> <li>- Recueil des données statistiques liées à l’activité de la PASS</li> </ul> |  |
| <p><b>Activités spécifiques :</b></p> <p><u>Réalisation d’ateliers collectifs</u></p> <p>Les assistants sociaux éducatifs interviennent dans un cadre éthique et dans une dynamique de co construction avec les bénéficiaires dans les projets qui les concernent.</p> <p>Son intervention privilégie la participation active des usagers, l’expression de leurs besoins, l’émergence de leurs potentialités, afin qu’ils puissent progressivement accéder à leur autonomie, à la maîtrise de leur environnement domestique et ainsi, retrouver une confiance en eux.</p> <p><u>Réalisation de tours de rues avec OMEGA</u></p> <p>Les assistants sociaux éducatifs, en collaboration avec les médiateurs de rue favorise le partenariat entre services et en allant vers les personnes les plus marginalisées pour permettre l’accéder aux soins.</p> <p><u>Travail en étroite collaboration avec les partenaires des centres de demandeurs d’asile</u></p> <p>Les assistants sociaux participent au parcours primo-arrivant des personnes issues de flux migratoire. C’est un parcours social et sanitaire.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p><b>Missions ponctuelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à <ul style="list-style-type: none"> <li>o La rédaction des procédures et des organisations de travail</li> <li>o À l’évaluation des pratiques professionnelles (EPP, CREX, ...)</li> <li>o À des groupes de travail, instances en lien avec les objectifs de service et/ou les objectifs institutionnels</li> <li>o Aux staffs multidisciplinaires</li> </ul> </li> <li>- Est référent dans un domaine professionnel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

| SAVOIR-FAIRE / COMPETENCES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Niveau requis |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p><b>Compétences :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approche globale de la précarité et des vulnérabilités/ des déterminants de santé</li> <li>- Connaissance du droit des étrangers</li> <li>- Sensibilisation à l’ethnopsychologie, aux soins interculturels</li> <li>- Connaissance de l’anglais et/ ou autres langues étrangères</li> <li>- Maîtrise de la législation sociale et de ses mises à jour</li> <li>- Connaissance de l’organisation et du fonctionnement interne de l’établissement</li> </ul> |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des administrations, des institutions, des associations, des structures intervenantes dans le champ de l'action sociale et médico-sociale</li> <li>- Capacité de travail en équipe pluri professionnelle</li> <li>- Capacités rédactionnelles</li> <li>- Qualité d'écoute, d'empathie et de disponibilité pour apporter soutien et accompagnement</li> <li>- Qualité d'observation et de synthèse</li> <li>- Capacité à mettre en place des moyens, à utiliser des techniques et des méthodes de service social afin de faciliter la relation avec les patients, les familles, leur environnement et les rendre acteurs de leur projet</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique</li> <li>- Conduire des entretiens : entrer en relation / se mettre à disposition d'une personne et recueillir des éléments de connaissance permettant la compréhension de sa demande et de ses besoins sur place ou au domicile.</li> <li>- Evaluer la situation en tenant compte des potentialités de la personne et de son environnement</li> <li>- Apporter une expertise sociale</li> <li>-</li> </ul> |  |
| <b>Qualités professionnelles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect du secret professionnel, des valeurs éthiques et des règles professionnelles</li> <li>- Rigueur dans l'organisation</li> <li>- Sens de l'observation</li> <li>- Maîtrise de soi</li> <li>- Disponibilité</li> <li>- Discernement et d'objectivité</li> <li>- Sens des responsabilités</li> <li>- Empathie</li> <li>- Savoir transmettre et communiquer</li> <li>- Sens du travail en équipe</li> <li>- Adaptabilité et polyvalence</li> <li>- Sens de la pédagogie</li> <li>- Esprit d'initiative</li> <li>- Engagement dans l'acquisition et / ou l'actualisation de ses connaissances</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

\*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

| CONNAISSANCES                                                                                                                                                                                              | Degré** |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Connaissances principales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Centre Hospitalier et son environnement</li> <li>- Les structures de soins extra hospitalières et leurs missions</li> </ul> |         |
| <b>Connaissances spécifiques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le réseau associatif et le réseau médico-social du Grand Angoulême</li> </ul>                                                  |         |

\*\* Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert