



LE CENTRE HOSPITALIER D'ANGOULEME RECRUTE ...

Un(e) Technicien(ne) de l'Information Médicale

L'ÉTABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

Le Centre Hospitalier d'Angoulême est l'établissement de référence de la Charente. C'est aussi l'établissement support du Groupement Hospitalier Territorial de Charente.

Il est en direction commune avec trois établissements : le CH de La Rochefoucauld, le CH de Confolens, le CH de Ruffec et l'Ehpad Habrioux d'Aigre.

Sa capacité d'accueil est de 1 157 lits et places répartis en MCO, SSR, USLD et EHPAD.

Doté de 9 pôles d'activités cliniques et médico-techniques, l'établissement compte environ 2 500 professionnels qualifiés, ce qui fait de lui le plus gros employeur du département.

De plus, le CH d'Angoulême est desservi par la LGV (35 mn de Bordeaux et 2h15 de Paris) et à 1h30 en voiture de la côte Atlantique.

LE POSTE

100% / Poste à pourvoir à compter du 1^{er} juillet 2026

Contractuel ou titulaire de la FP

Candidature à adresser à Madame Le Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales avec votre lettre de motivation et votre CV exclusivement par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ch-angouleme.fr



Thématique : Information médicale

Famille : GESTION DE L'INFORMATION

Sous-famille : Gestion médico-administrative et traitement de l'information médicale

Métier : TECHNICIEN(NE) DE L'INFORMATION MEDICALE (T.I.M)

Pôle : M.S.P

Services ou unités fonctionnelles : Service de Santé Publique et de l'Information Médicale (SSPIM)

Définition / Mission : Recueillir et contrôler l'exhaustivité et la qualité des informations relatives à l'activité médicale en vue d'un codage et d'une valorisation optimisée.

Responsable hiérarchique direct : Cadre du SSPIM

Responsable fonctionnel : Médecin DIM

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Relations professionnelles les plus fréquentes : Médecin(s) responsable (s) du Département d'information médicale de territoire (D.I.M.T), Médecin DIM de site, Autres TIM et personnel rattaché au DIM, Secrétariats médicaux, Praticiens et personnels de soins Service de la clientèle , DSIH, Service des archives.

Conditions particulières d'exercice	Horaires : 8h -16h ou 8h30 – 16h30	9h – 17h	
	Travail isolé :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
	Déplacement :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
	Temps partiel possible :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
	Horaires :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> variable
	Repos hebdomadaire :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> nuit
	Contact malade/public :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Variable
Compléter si besoin :			
Risques professionnels	En lien avec le Document Unique		
Prérequis nécessaires à l'exercice du poste	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Diplôme souhaité</u> : Diplôme de Secrétaire médicale, de l'information médicale (Niveau Bac + 2) 		
	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Expérience conseillée</u> : dans la fonction de TIM 		
Formations obligatoires :	web 100T, Easily		

ACTIVITES

Activités principales :

- Codage des RUM et RHS à partir des CRH et d'autres sources d'informations (Easily, Laboratoire, ...) conformément aux différents référentiels (Guide Méthodologique, Circulaire Frontière, Manuel de groupage, CIM10, ...)
- Contrôle Qualité des données (OVALIDE, DATIM et contrôles internes)
- Analyse des dossiers potentiellement sous-valorisés sélectionnés au préalable par le médecin DIM en vue de leur optimisation.
- Assurer un lien et participer au retour d'information avec les intervenants des services et les praticiens.
- Contrôles de niveau 2 en lien avec les médecins DIM pour les dossiers complexes.

Les principales responsabilités listées ci-dessus ne sont pas exhaustives et peuvent être adaptées en fonction des besoins du service.

SAVOIR-FAIRE / Compétences	Niveau requis
Analyser les résultats relatifs à la production du codage	Maîtrisé
Extraire et hiérarchiser les informations pertinentes à partir du dossier patient	Maîtrisé
Identifier, analyser des erreurs ou anomalies des données du PMSI (codage...), en rechercher les causes	Maîtrisé
Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau	Pratique courante
Identification des innovations importantes, les évaluer et accélérer leur prise en compte dans les outils de tarification (PMSI, T2A)	Pratique courante

*Niveau : Non requis / A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES	Degré**
<u>Connaissances principales :</u> Connaissance du Guide Méthodologique de codage ;	Connaissances approfondies
Connaissance des textes réglementaires relatifs au PMSI et à la T2A (circulaire dite "frontière", manuels de groupage, arrêtés relatifs au recueil et au traitement des données médicales, arrêtés prestations et tarifs, notices techniques annuelles...) revus en fonction de l'évolution législative et réglementaire ;	Connaissances approfondies
Connaissance du vocabulaire médical ;	Connaissances approfondies
SAVOIR-ETRE	
<ul style="list-style-type: none"> - Sens absolu de la confidentialité - Sens du contact et du travail en équipe - Motivation et forte responsabilisation étant donné l'importance du codage dans la chaîne médico-tarifaire - Rigueur, réactivité, adaptabilité, curiosité, sens de l'initiative 	

** Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert