



## LE CENTRE HOSPITALIER DE RUFFEC RECRUTE...

# Un(e) Cadre Supérieur de Santé – Adjoint à la Directrice des Soins

### L'ÉTABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

---

Le Centre Hospitalier de Ruffec est membre du Groupement hospitalier Territorial de Charente. Il est en direction commune avec trois établissements : le CH d'Angoulême (siège du GHT), le CH de La Rochefoucauld et l'EHPAD Habrioux d'Aigre. Sa zone d'attractivité est étendue, avec environ 80 000 habitants car il a la particularité d'être au carrefour de 3 départements la Charente, la Vienne et les Deux Sèvres. Il est situé sur l'axe routier important de la nationale 10 (45 km d'Angoulême/35 min; 65 km de Poitiers/45 min) et situé sur un axe ferroviaire avec à proximité, la gare de Ruffec.

Cet établissement emploie environ 280 agents et comporte 127 lits et places:

- **MEDECINE** : 29 lits, dont 3 lits identifiés de Soins Palliatifs
- **URGENCES/SMUR** : 5 box et de 2 places d'accueil d'urgence vitale avec également l'activité **UHCD** (2 lits d'Unité d'Hospitalisation de Courte Durée) et de surveillance continue (3 lits)
- **SSR** : 35 lits de Soins de Suite et de Réadaptation (15 polyvalents et 20 gériatriques).
- **EHPAD** : 62 lits et un PASA de 12 places.

Il a également une activité ambulatoire avec un plateau de Consultations Externes, d'Imagerie, un Centre Périnatal de Proximité et des activités liées aux missions « d'intérêt général » (équipe d'addictologie et PASS/PASS mobile, équipe mobile et d'accompagnement en soins palliatifs).

### LE POSTE

---

100% / Poste à pourvoir dès que possible

Contractuel ou titulaire de la FP

**Candidature à adresser à Monsieur le Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales avec votre lettre de motivation et votre CV exclusivement par mail à l'adresse suivante :**

[recrutement@ch-angouleme.fr](mailto:recrutement@ch-angouleme.fr)



**PROFIL DE POSTE –  
CADRE SUPÉRIEUR DE SANTÉ – ADJOINT  
À LA DIRECTRICE DES SOINS**

Thématique : Management des ressources humaines

**Famille** : Soins et activités paramédicales

**Sous-famille** : Management et formation

**Métier** : Cadre Supérieur de Santé

**Pôle** : Pôle Personnes Agées

**Définition / Mission :**

Le cadre supérieur de santé assiste le Directeur/trice des Soins pour l'organisation, la gestion et l'évaluation des activités dans le champ de compétences de la Direction des Soins.

Il contribue à l'accompagnement et à la mise en œuvre de la politique générale de l'établissement. Il contribue au rapport annuel d'activité de la Direction des Soins.

Il est porteur du projet soins et en assure la mise en œuvre et l'évaluation pour délégation du DS. Il est force de proposition et participe aux axes de travail communs sur les établissements de la DC et du GHT déclinés notamment dans le projet médico soignant partagé.

Il travaille en collaboration étroite avec le directeur délégué, le Président de la CME et les chefs de service.

Il accompagne les cadres de santé dans le développement de leurs qualités managériales dans l'objectif d'une réponse adaptée aux patients et aux usagers, en cohérence avec l'évolution des différents services du CH de Ruffec.

Il favorise la complémentarité et la constitution d'un collectif cadre au bénéfice de chacun et des équipes.

Il mène les projets institutionnels qui entrent dans les missions définies annuellement dans le respect des objectifs fixés.

**Responsables hiérarchiques directs** : Directeur des Soins – Directeur des Ressources Humaines

**Responsables fonctionnels** : Directeur délégué du CHR – Corps médical – Équipe de Direction – Services logistiques et RH

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

**Horaires : Forfait Cadre**

**Conditions particulières d'exercice**

Travail isolé :  Oui  Non  
Déplacement :  Oui  Non  
Temps partiel possible :  Oui  Non  
Horaires :  Fixe  Variable  Nuit  
Repos hebdomadaire :  Fixe  Variable  
Contact malade/public :  Oui  Non

Compléter si besoin : Participation aux gardes administratives du CH de Ruffec

**Risques professionnels**

En lien avec le Document Unique

**Prérequis nécessaires à l'exercice du poste :**

Diplôme exigé : Diplôme de Cadre de Santé

Expérience : Cadre Supérieur ou projet professionnel de Cadre Supérieur avec un parcours de manager d'unité de soins et d'activités paramédicales (au moins 2 expériences) et responsable de projets

**ACTIVITÉS**

**Activités principales :**

**1. Animation de l'encadrement paramédical de proximité :**

- Organiser l'accueil et l'accompagnement des nouveaux cadres en collaboration avec le Directeur des Soins
- Animer les réunions cadres hebdomadaires
- Favoriser le décloisonnement entre les services et le travail collaboratif des cadres
- Gérer des tableaux de bord et suivre des indicateurs définis par le Directeur des Soins et lui faire un reporting pour le suivi d'activité

- Alerter sur les situations à risque
- Assurer un rôle de relai de la politique institutionnelle, de guidance et de développement des filières urgences, soins palliatifs, SMR, gérontologique en favorisant les liens avec les partenaires externes
- Accompagner l'encadrement dans la mise en œuvre du cadre réglementaire, de la déclinaison dans l'unité de la politique institutionnelle et des recommandations de bonnes pratiques.

## **2. Gestion des Ressources Humaines :**

- Veillez à l'application des règles institutionnelles en matière des ressources humaines
- Assurer la revue hebdomadaire des effectifs, organiser et suivre la mutualisation des moyens alloués (dont entraide entre services/intérim)
- Participer à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Réaliser les entretiens de recrutement avec les cadres d'unité et veiller à la qualité de l'accueil des nouveaux personnels (pour le personnel d'encadrement en collaboration avec la CGS)
- Suivre les effectifs (tableaux de bord) en lien avec la DRH/Direction des Finances/CGS et proposer des remplacements en tenant compte des contraintes médico-économiques : concordance effectifs/organisation/taux d'occupation/budget
- Suivre les organisations des équipes, contribuer à leur amélioration
- Vérifier la planification des congés des équipes paramédicales
- Assister aux réunions de la commission de formation

## **3. Gestion de matériel et coordination avec les services techniques, logistiques, et biomédical :**

- Valider le recensement des besoins en matériel des services des soins/EHPAD
- Suivre les résultats de l'activité hospitalière avec le CGS (concordance activité/dépenses)
- Collaborer avec les services logistiques en qualité d'acteur du périsoin

## **4. Prise en charge des patients :**

- Être garant de la cohérence du parcours des patients (IDEC parcours patient, tenue des staffs, existence commission de pré-admission en EHPAD)
- Faire le lien avec les responsables de la plateforme Trajectoire et de l'ORU sur les suivis statistiques notamment sur le secteur sanitaire

## **5. Qualité et gestion des risques :**

- Membre du COVIRISQ
- Représentant Direction des Soins (CLIN, CLAN, CSTH)
- Membre du CEESCORR (comité éthique)
- Pilote de groupes de travail de la CSIRMT et de la CSIRMT du GHTC
- Participation en lien avec la Direction qualité à la certification du secteur sanitaire, à l'évaluation interne/externe de l'EHPAD.

## **6. Gestion de projets :**

- Piloter l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet de soins avec le CGS
- Participer au pilotage des projets relevant de son domaine de compétences

## **7. Autres missions :**

- Représenter la Direction des Soins de l'établissement lors d'instances dont la CSIRMT et le comité social d'établissement, CME, Directoire
- Participer à la veille réglementaire
- Être référent des habilitations de certains logiciels de travail : Hublo, Trajectoire

## **Activités secondaires :**

- Participer à des jurys internes et externes, répondre à des enquêtes régionales ou nationales relevant de son domaine de compétences/audits
- Représenter la Direction des Soins de l'établissement lors de réunions extérieures

SAVOIR-FAIRE / Compétences	Niveau requis*
Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes	Maîtrisé
Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné	
Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe) dans son domaine de compétence	
Concevoir, piloter et évaluer un projet/processus relevant de son domaine de compétence	
Établir/évaluer/optimiser un budget relatif à son domaine de compétence	
Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs	
Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles	
Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes	
Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation	
Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes	

\*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES	Degré**
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication/relation interpersonnelles</li> <li>• Conduite de projet</li> <li>• Droit de la Fonction Publique</li> <li>• Encadrement de personnel</li> <li>• Gestion administrative, économique et financière</li> <li>• Gestion des ressources humaines</li> <li>• Management</li> <li>• Qualité</li> <li>• Soins</li> <li>• Stratégie et organisation/conduite du changement</li> </ul>	Connaissances opérationnelles Connaissances opérationnelles Connaissances générales Connaissances approfondies Connaissances générales Connaissances approfondies Connaissances opérationnelles Connaissances approfondies Connaissances approfondies Connaissances approfondies

\*\* Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert

SAVOIR ÊTRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptabilité-souplesse</li> <li>• Analyse de situation</li> <li>• Capacité d'écoute</li> <li>• Prise de recul et positionnement affirmé</li> <li>• Prise de décision</li> <li>• Organisation</li> <li>• Créativité et force de proposition</li> <li>• Remise en question</li> </ul>