



LE CENTRE HOSPITALIER D'ANGOULEME RECRUTE ...

Un(e) Préparateur/trice en pharmacie

L'ÉTABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

Le Centre Hospitalier d'Angoulême est l'établissement de référence de la Charente. C'est aussi l'établissement support du Groupement Hospitalier Territorial de Charente.

Il est en direction commune avec trois établissements : le CH de La Rochefoucauld, le CH de Confolens, le CH de Ruffec et l'Ehpad Habrioux d'Aigre.

Sa capacité d'accueil est de 1 157 lits et places répartis en MCO, SSR, USLD et EHPAD.

Doté de 9 pôles d'activités cliniques et médico-techniques, l'établissement compte environ 2 500 professionnels qualifiés, ce qui fait de lui le plus gros employeur du département.

De plus, le CH d'Angoulême est desservi par la LGV (35 mn de Bordeaux et 2h15 de Paris) et à 1h30 en voiture de la côte Atlantique.

LE POSTE

50% / Poste à pourvoir dès que possible

CDD 6 mois

Candidature à adresser à Monsieur le Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales avec votre lettre de motivation et votre CV exclusivement par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ch-angouleme.fr

Pour tout complément d'information jugé utile, vous pouvez contacter Mme BRANDY, Cadre Supérieure de Santé Pôle Médicotechnique (05.45.24.26.13)



Thématique : Management des ressources humaines

Famille : SOINS

Sous-famille : Soins médicotechniques

Métier : Préparateur en Pharmacie hospitalière

Pôle : Médicotechnique

Services ou unités fonctionnelles : Pharmacie/CAMSP

Définition / Mission :

Assurer dans le cadre d'une assurance qualité l'approvisionnement, la réception et la dispensation des Médicaments et des dispositifs médicaux stériles.

Responsable hiérarchique direct : Direction des Soins (D.S.) Cadre supérieur de santé, Cadres de santé de la P.U.I.

Responsable fonctionnel : Pharmacien chef de la P.U.I. Pharmacien responsable de l'U.F. Cadres de santé de la P.U.I.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Relations professionnelles les plus fréquentes : Pharmaciens / Cadre / Agents logistiques / Agents administratifs / PPH
Personnel soignant / Public

| | | | |
|--|------------------------------|--|---|
| Conditions particulières d'exercice | <i>Horaires : 8h30-16h30</i> | <i>8h30-18h00</i> | <i>Samedi : 9h00-12h00</i> |
| | Travail isolé : | <input type="checkbox"/> Oui | <input checked="" type="checkbox"/> Non |
| | Déplacement : | <input checked="" type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| | Temps partiel possible : | <input checked="" type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| | Horaires : | <input checked="" type="checkbox"/> Fixe | <input type="checkbox"/> variable <input type="checkbox"/> nuit |
| | Repos hebdomadaire : | <input checked="" type="checkbox"/> Fixe | <input type="checkbox"/> Variable |
| | Contact malade/public : | <input checked="" type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Risques professionnels En lien avec le Document Unique

Prérequis nécessaires à l'exercice du poste Diplôme exigé : Brevet professionnel de préparateur en pharmacie et diplôme de Préparateur hospitalier de préférence.

ACTIVITÉS

Activités principales :

- Gestion des stocks au sein de la PUI et dans les services de soins (dotation et visite d'armoires)
- Dispensation des médicaments et des dispositifs médicaux aux services de soins
- Rétrocession des médicaments aux publics
- Préparation automatisée des piluliers destinés aux patients des EHPAD
- Gestion des MDS
- Gestion des médicaments stupéfiants
- Préparations magistrales

Activités spécifiques pouvant être proposées : Reconstitution des cytostatiques, Radio pharmacie

SAVOIR-FAIRE / Compétences

Niveau requis*

- | | | |
|--|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Conscience professionnelle • Polyvalence • Capacité d'organisation | <ul style="list-style-type: none"> - Sens des responsabilités - Autonomie dans le travail - Esprit d'équipe | Maîtrisé |
|--|--|----------|

*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES

Degré**

| | |
|---|--------------------------|
| Capacité à utiliser les différents matériels et logiciels PHARMA, Word®, Excel® | Connaissances détaillées |
|---|--------------------------|

** Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert