



LE CENTRE HOSPITALIER D'ANGOULEME RECRUTE ...

Un(e) Cadre de Santé – EHPAD Beaulieu

L'ÉTABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

Le Centre Hospitalier d'Angoulême est l'établissement de référence de la Charente. C'est aussi l'établissement support du Groupement Hospitalier Territorial de Charente.

Il est en direction commune avec trois établissements : le CH de La Rochefoucauld, le CH de Confolens, le CH de Ruffec et l'Ehpad Habrioux d'Aigre.

Sa capacité d'accueil est de 1 157 lits et places répartis en MCO, SSR, USLD et EHPAD.

Doté de 9 pôles d'activités cliniques et médico-techniques, l'établissement compte environ 2 500 professionnels qualifiés, ce qui fait de lui le plus gros employeur du département.

De plus, le CH d'Angoulême est desservi par la LGV (35 mn de Bordeaux et 2h15 de Paris) et à 1h30 en voiture de la côte Atlantique.

LE POSTE

100% / Poste à pourvoir dès que possible

Contractuel ou Titulaire de la FP

Candidature à adresser à Monsieur le Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales avec votre lettre de motivation et votre CV exclusivement par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ch-angouleme.fr

Pour tout complément d'information jugé utile, vous pouvez contacter Mme DELAS, Cadre Supérieure de Santé – Missions transversales RH (05.45.24.40.34)



Thématique : Management des ressources humaines

Famille : SOINS

Sous-famille : Management des organisations de soins

Métier : Cadre de Santé

Pôle : Personnes Agées

Services ou unités fonctionnelles : EHPAD

Définition / Mission :

Le cadre de santé appréhende la fonction dans un lieu de vie, d'hébergement et non d'hospitalisation. Il est garant de la qualité de l'accueil, de la qualité de vie et de la sécurité de la prise en charge des résidents. Il encadre une équipe pluridisciplinaire pour maintenir, privilégier l'autonomie de la personne âgée et conserver sa socialisation au travers un projet de soin personnalisé.

Responsable hiérarchique direct : Directeur des Soins, Coordonnateur Général des Soins par délégation du Directeur Général et Directeur des Ressources Humaines (le recrutement, la carrière, la discipline) en coordination avec le Directeur des Soins

Responsable fonctionnel : Le Directeur des Soins, le Directeur des Ressources Humaines, les différentes directions fonctionnelles, le Chef de Pôle et Vice Coordonnateur du pôle, l'Assistant de Gestion, les responsables médicaux, les Cadres de Santé et Cadres supérieurs de santé, tout autre acteur hospitalier et correspondant extérieur

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Relations professionnelles les plus fréquentes : Direction des soins, Médecins, Cadres supérieurs de santé, Cadres de santé de son pôle et des autres services de soins, service de formation continue, partenaires de santé.

Horaires : 8h30 – 18h

Conditions particulières d'exercice

Travail isolé : Oui Non
 Déplacement : Oui Non
 Temps partiel possible : Oui Non
 Horaires : Fixe variable nuit
 Repos hebdomadaire : Fixe Variable
 Contact malade/public : Oui Non
 Compléter si besoin :

Risques professionnels En lien avec le Document Unique

Prérequis nécessaires à l'exercice du poste

Diplôme exigé : Diplôme de cadre de santé
 Ou de Management des organisations soignantes
Expérience conseillée :
 Expérience d'encadrement, de gestion d'équipe et d'élaboration de projet
 Expérience d'IDE Coordinatrice en EHPAD

ACTIVITÉS

Activités principales :

1) La gestion des ressources humaines

- Réaliser les plannings travail en respectant les règles relatives au temps de travail.
- Gérer l'absentéisme et s'assurer de la continuité de la prise en charge.
- Evaluer les professionnels qui sont sous leur responsabilité et participer aux entretiens de nouvelles affectations.
- Elaborer le plan de formation en tenant compte des objectifs de la Convention Tripartite ou contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM).
- Organiser avec la psychologue des réunions d'analyse de pratiques (transmissions, réunions cliniques).
- Organiser l'accueil et l'encadrement des étudiants et élèves en stage.

2) La gestion des projets

- Etre acteur de la mise en œuvre des projets de l'établissement.
- Assurer le suivi des objectifs de la Convention Tripartite et de la mise en œuvre des actions.

3) L'animation des équipes

- Animer les groupes de travail en lien avec les projets de l'institution.
- Impulser une dynamique d'équipe et favoriser la participation des agents aux groupes de travail.
- Réguler les relations et les organisations en interne.

4) La qualité et la sécurité des soins et de la prise en charge

- Favoriser l'expression des équipes et accompagner le changement.
- Impulser la démarche qualité et la gestion des risques et coordonner son suivi tant au niveau de la prise en soins des résidents que de la sécurité des personnes et des biens.
- Impliquer l'équipe dans la démarche qualité institutionnelle.
- Evaluer la qualité des prestations et le respect des règles de bonnes pratiques.
- Eviter la chronicisation, promouvoir la bientraitance et anticiper les situations par l'écoute des résidents et des familles.
- Collaborer avec le médecin collaborateur pour la mise en œuvre de ses missions et coordonner les organisations médicales et paramédicales.
- Organiser et évaluer les organisations du travail des équipes.

5) La gestion de l'activité

- Participer à la gestion des admissions des résidents (visite d'admission et suivi des demandes dans Trajectoire) en collaboration avec le médecin coordonnateur en recherchant la meilleure adéquation possible, entre le profil des résidents pris en charge, la charge en soins afférente et les ressources humaines mobilisables.
- Participer au suivi des dépenses et des recettes en ressources humaines et hôtelières.

6) Les relations avec les différents acteurs et partenaires extérieurs

- Se tenir informés des actualités médico-sociales et des orientations territoriales et régionales.
- Participer dans le travail en réseau et les différents partenaires du territoire.
- Favoriser l'intervention des diverses associations de bénévoles au sein de l'établissement.

Activités spécifiques :

- Contribuer aux gardes institutionnelles Week-End et jours fériés

SAVOIR-FAIRE / Compétences	Niveau requis*
Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine	Maitrisé
Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions	Maitrisé
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence	Maitrisé
Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence	Maitrisé
Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs	Maitrisé
Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles	Maitrisé
Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie..)	Maitrisé
Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes	Maitrisé
Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation	Maitrisé

*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES	Degré**
<u>Connaissances principales :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Principes du management et de l'élaboration de projet • En organisation et gestion des activités paramédicales • En pédagogie • En stratégie de communication (rechercher, traiter et gérer l'information) • En négociation et gestion des conflits 	Connaissances approfondies
<u>Connaissances spécifiques :</u> <ul style="list-style-type: none"> • En politique hospitalière (réformes, actualités hospitalières...) • Réglementation des EHPAD, personnes âgées et soins spécifiques • Filières et dispositifs de prise en charge médico-sociale • Outils spécifiques d'évaluation (grilles AGIRR et coupe PATHOS) • Logiciel EASYLY EHPAD 	Connaissances approfondies Connaissances générales

** Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert