



LE CENTRE HOSPITALIER D'ANGOULEME RECRUTE ...

Un(e) Acheteur public - filière informatique

L'ÉTABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

Le Centre Hospitalier d'Angoulême est l'établissement de référence de la Charente. C'est aussi l'établissement support du Groupement Hospitalier Territorial de Charente.

Il est en direction commune avec trois établissements : le CH de La Rochefoucauld, le CH de Confolens, le CH de Ruffec et l'Ehpad Habrioux d'Aigre.

Sa capacité d'accueil est de 1 157 lits et places répartis en MCO, SSR, USLD et EHPAD.

Doté de 9 pôles d'activités cliniques et médico-techniques, l'établissement compte environ 2 500 professionnels qualifiés, ce qui fait de lui le plus gros employeur du département.

De plus, le CH d'Angoulême est desservi par la LGV (35 mn de Bordeaux et 2h15 de Paris) et à 1h30 en voiture de la côte Atlantique.

LE POSTE

100% / Poste à pourvoir dès que possible

CDI – Titulaire de la Fonction Publique

Candidature à adresser à Monsieur le Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales avec votre lettre de motivation et votre CV exclusivement par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ch-angouleme.fr

	Fiche de Poste	
	Intitulé du poste : Acheteur public – Filière informatique	Version : 1 Référence : Fiche métier 25F20 Source : Répertoire des métiers de la FPH
Correspondance statutaire : Adjoint des cadres Hospitalier		Thématique : Management des ressources humaines

Famille : ACHAT-LOGISTIQUE
Sous-famille : Achats / SI
Métier : Acheteur public – filière informatique
Pôle : Pôle administratif et logistique
Services ou unités fonctionnelles : Direction de la politique territoriale d'achats, des affaires logistiques et du développement durable du GHT, en lien avec la Direction des systèmes d'information du GHT
Définition du poste : <p>L'acheteur public en charge de la filière informatique exerce ses missions au sein de la fonction achats du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) de Charente. Il est rattaché à la Direction des Achats du GHT dont l'établissement support est le Centre hospitalier d'Angoulême. De par ses missions, il travaille en lien étroit avec la Direction du système d'information. Il est amené à se rendre sur l'ensemble des établissements du GHT.</p> <p>L'acheteur intervient tout au long de la vie du marché : définition du besoin, rédaction des documents contractuels, et suivi juridique et financier.</p> <p>Les missions principales de l'acheteur en charge de la filière informatique sont de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser et gérer les procédures de marchés publics pour l'achat de fournitures et de services de la filière informatique du GHT de Charente et assurer la sécurité juridique des procédures d'achat public. • Analyser, planifier et prospecter les marchés en fonction des besoins et des impératifs de coûts et de délais. • Assurer la mise en œuvre et le suivi des procédures marchés publics du Centre Hospitalier d'Angoulême et du Groupement Hospitalier de Territoire de Charente • Etre l'interlocuteur privilégié de la Direction des Systèmes d'Information et des établissements parties du GHT de Charente en termes de conseil et d'aide à la rédaction des pièces marchés. • Participer aux réunions de la DSI afin de faciliter la coordination des projets et identifier les impacts sur les marchés. • Contribuer aux projections et suivi budgétaire de la Direction des Systèmes d'Information.
Responsable hiérarchique : Responsable des achats du GHT

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
Relations professionnelles les plus fréquentes : <ul style="list-style-type: none"> - Directeur de la politique territoriale d'achats, des affaires logistiques et du développement durable du GHT - Directeur des systèmes d'information du GHT - Responsable des marchés du GHT et cellule des marchés publics - Responsables du système d'information (RSI), Responsable SIM Territorial, chefs de projet informatique (CPI) et référents achats du GHT 	
Conditions particulières d'exercice	Horaires :
	Travail isolé : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Déplacement : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> occasionnellement <input type="checkbox"/> Non
	Temps partiel possible : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Horaires : <input checked="" type="checkbox"/> Fixe <input type="checkbox"/> variable <input type="checkbox"/> Nuit
	Repos hebdomadaire : <input checked="" type="checkbox"/> Fixe <input type="checkbox"/> Variable
	Contact malade/public : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
	Télétravail : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Risques professionnels	En lien avec le Document Unique
Prérequis nécessaires à l'exercice du poste	Diplôme exigé : Bac + 2 minimum

Expérience conseillée : 5 années d'expérience dans le domaine des marchés publics hospitaliers serait appréciable.
Une connaissance des spécificités des Systèmes d'Information serait un plus.

Formation:

Formation au droit de la commande publique

MISSIONS

Mise en œuvre et suivi des procédures de marchés publics :

- Elaboration des éléments clés du dossier de consultation notamment pour le choix de la procédure et la pondération des critères : réalisation des documents administratifs (RC, CCAP, formulaires, etc.), contribution et vérification des pièces marchés rédigées par les référents techniques (CCTP, Questionnaire technique, pièces financières, etc.).
- Organisation de l'interface avec les services utilisateurs pour l'élaboration des documents techniques en lien avec la Direction du Système d'Information DSI).
- Appui à la rédaction des cahiers des charges des marchés en lien avec les acheteurs et les utilisateurs des domaines concernés
- Rédaction de lettre d'engagement ou de convention de mise à disposition des marchés passés par les centrales d'achats (UNIHA, CAIH, UGAP, RESAH)
- Assiste le responsable des achats dans la mise en œuvre de la Politique Achat du GHT et dans l'élaboration des stratégies achat en lien avec le SI
- Planifie les procédures en lien avec le service prescripteur (DSI)
- Rédaction des documents de consultation (DCE) et publication des marchés (avis de publication, avis d'intention de conclure, avis d'attribution, etc.) sur les différents supports utilisés.
- Ouverture des offres dématérialisées et vérification de la conformité des pièces administratives puis contribution à l'analyse des offres en lien avec la DSI.
- Vérification de la complétude des éléments du rapport d'analyse avant signature par le Pouvoir Adjudicateur (PA)
- Gestion des phases d'information des candidats et de notification du contrat au(x) titulaire(s), via le profil Acheteur (rédaction des courriers aux candidats, notification électronique, etc.).
- Gestion de l'attribution des marchés en lien avec les acheteurs et la cellule des marchés publics (préparation des tableaux d'analyse des offres, rapport de présentation, de la notification, etc.).
- Publication des données essentielles des marchés et recensement économique de l'Achat Public.

Gestion administrative des pièces de marchés :

- Transmission des documents « marchés » aux interlocuteurs identifiés (gestionnaires, fournisseurs, établissements parties du GHT de la Charente)
- Création des marchés dans l'outil de gestion des marchés SEMAPHORE
- Modifie les données des marchés dans l'outil de Gestion Economique et Financière - GEF.
- Traçabilité des procédures de passation des marchés (Enregistrement sur le serveur de l'ensemble des pièces d'une procédure)
- Suivi de l'exécution des marchés (Rédaction des avenants, reconductions, certificats administratifs, décisions de poursuivre et autres documents liée à l'exécution) en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs.

Suivi financier des marchés publics et contribution à la performance des achats publics :

- Participation aux réunions de préparation budgétaire et du suivi des projets de la DSI
- Réalise des gains achats et participe aux réunions de négociations
- Suivi de l'exécution des marchés en lien avec les services utilisateurs et les fournisseurs
- Analyse et engagement des demandes de commandes des chargés d'applications en lien avec la gestionnaire DSI
- Suivi budgétaire (investissement, budget du GHT de la DSI) et projections financières de la DSI
- En collaboration avec Contrôleur de Gestion achats du GHT de la Charente, suivi et instruction du Plan d'Action Achat de Territoire (PAAT) et des tableaux de bord de suivi de la performance achat (remontées des gains).

En tant que membre de la cellule des marchés publics du GHT, l'acheteur en charge de la filière informatique :

- Assure la sécurité juridique des procédures d'achat public
- Contribue à la veille réglementaire, mise à jour des procédures internes et mode opératoire
- Participe au pilotage de la planification des marchés du GHT en lien avec les établissements partis
- Assiste le responsable de la cellule des marchés publics dans la gestion et le suivi de la plateforme de dématérialisation (abonnement, profil gestionnaire) et des forfaits d'unités de publication au BOAMP et JOUE
- Diffuse l'information en lien avec son portefeuille et communique régulièrement aux référents achats des établissements parties du GHT de la Charente
- Participe activement au Comité de pilotage des Achats du GHT de Charente.

SAVOIR-FAIRE	Niveau requis
Etablir une communication avec les candidats pour l'aspect administratif et la relation avec les utilisateurs internes	Maîtrise
Gérer le planning	Maîtrise
Gérer simultanément les procédures multiples	Maîtrise
Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence	Maîtrise
Utiliser les procédures, outils, protocoles spécifiques aux achats publics hospitaliers	Maîtrise
Utiliser les outils bureautiques / TIC	Maîtrise

*Niveau : Non requis / A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES	Degré**
Achat	Connaissances opérationnelles
Communication / relations interpersonnelles	Connaissances approfondies
Comptabilité publique	Connaissances opérationnelles
Droit des marchés publics	Connaissances opérationnelles
Logiciel dédié à l'achat public	Connaissances opérationnelles
Marchés, produits et fournisseurs	Connaissances approfondies
Techniques quantitatives	Connaissances approfondies
Système d'Information	Connaissances opérationnelles

** Degré : Connaissances Générales / Connaissances opérationnelles / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert