



## LE CENTRE HOSPITALIER D'ANGOULEME RECRUTE ...

### Un(e) Formateur/trice - IFAS

#### L'ÉTABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

Le Centre Hospitalier d'Angoulême est l'établissement de référence de la Charente. C'est aussi l'établissement support du Groupement Hospitalier Territorial de Charente.

Il est en direction commune avec trois établissements : le CH de La Rochefoucauld, le CH de Confolens, le CH de Ruffec et l'Ehpad Habrioux d'Aigre.

Sa capacité d'accueil est de 1 157 lits et places répartis en MCO, SSR, USLD et EHPAD.

Doté de 9 pôles d'activités cliniques et médico-techniques, l'établissement compte environ 2 500 professionnels qualifiés, ce qui fait de lui le plus gros employeur du département.

De plus, le CH d'Angoulême est desservi par la LGV (35 mn de Bordeaux et 2h15 de Paris) et à 1h30 en voiture de la côte Atlantique.

#### LE POSTE

100% / Poste à pourvoir dès que possible

CDD un an renouvelable

**Candidature à adresser à Monsieur le Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales avec votre lettre de motivation et votre CV exclusivement par mail à l'adresse suivante :**

**[recrutement@ch-angouleme.fr](mailto:recrutement@ch-angouleme.fr)**

***Pour tout complément d'information jugé utile, vous pouvez contacter Mme DEVANNEAUX, Directrice adjointe IFAS (05.45.24.25.34)***



**Famille** : SOINS

**Sous-famille** : FORMATION ET INGÉNIERIE DE LA FORMATION AUX SOINS

**Métier** : Formateur de formation paramédicale

**Pôle** : SOCLE

**Services ou unités fonctionnelles** : IFAS

**Définition / Mission :**

Former des professionnels paramédicaux. Concevoir et organiser les conditions de leurs apprentissages en formation initiale, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations. Organiser et réaliser des actions de formation continue dans des domaines liés aux soins, à la santé, à la pédagogie et au management.

Le formateur :

- Assure les missions d'organisation des activités pédagogiques dont il a la charge
- Met en application le projet pédagogique de l'IFAS, en lien avec le programme de formation et le référentiel métier
- Sélectionne, forme et accompagne les apprenants en vue de l'obtention du DEAS
- Participe à la formation continue des AS diplômés ou en VAE
- Informe le public des modalités et du contenu de la formation AS et de la sélection
- Assure la conception, la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi d'une action ou dispositif de formation d'adultes

**Responsables hiérarchiques directs** : Directeur et directeur adjoint de l'IFAS

**Responsable fonctionnel** : Le Directeur des Soins, les différentes directions fonctionnelles du Centre Hospitalier

**INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

**Relations professionnelles les plus fréquentes**

- Collaboration avec l'ensemble des services du Centre Hospitalier sous l'autorité du Directeur des Soins, Coordinateur général des soins
- Collaboration avec le secrétariat de l'IFAS
- Collaboration avec l'ensemble de l'équipe pédagogique de l'IFAS
- Collaboration avec les tuteurs et maîtres de stage
- Collaboration avec les Intervenants extérieurs

<b>Conditions particulières d'exercice</b>	<i>Horaires :</i>	<i>7h30 par jour (entre 8h et 18H00)</i>		
	Travail isolé :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non	
	Déplacement :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
	Temps partiel possible :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
	Horaires :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> variable	<input type="checkbox"/> nuit
	Repos hebdomadaire :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> Variable	
	Contact malade/public :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
	Compléter si besoin :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variation importante de la charge de travail au cours de l'année (entrée en formation, référence de module, synthèse de diplomation)</li> <li>• Déplacements réguliers (visite de stage sur site, rencontres partenariales)</li> <li>• Organisation des présences collectives au regard des obligations de continuité pédagogique</li> </ul>		

**Risques professionnels** En lien avec le Document Unique

Diplôme exigé : Diplôme d'état infirmier ou autre diplôme paramédical

**Prérequis nécessaires à l'exercice du poste**

Expérience conseillée :

- En milieu sanitaire et médico-social
- En formation
- Élaboration de projet
- Animation de groupe

## ACTIVITÉS

**Activités principales :** *Sous l'autorité des Responsables hiérarchiques directs de l'IFAS :*

- **Fonction pédagogique :**
  - Assurer la coordination d'un ou plusieurs modules
    - Elaborer les modalités pédagogiques des modules et les mettre en pratique
    - Assurer les séquences pédagogiques principalement basées sur :
      - Les méthodes inductives et réflexives de la formation auprès des promotions
      - La transmission de connaissances sous différentes formes (animation de groupe, outil multimédia, technique de e-learning, technologie de l'information et de la communication (TIC))
    - Assurer l'évaluation du module
      - Elaborer les sujets d'évaluation en lien avec son champ de compétences
      - Participer à la construction de grille d'évaluation
      - Réaliser les évaluations théoriques
      - Surveiller les évaluations, distribue les copies aux correcteurs
      - Formuler une appréciation objective sur le suivi de l'élève
  - Participer aux enseignements dispensés auprès des apprenants
  - Assurer les suivis des élèves en stage et le développement de leurs compétences :
    - Organiser le parcours de stage au regard du profil de l'élève et de l'harmonie de développement des compétences
    - Réaliser des visites de stage
    - Participer aux commissions de validation de l'acquisition des résultats
  - Effectuer les suivis pédagogiques des élèves
  - Réaliser des retours d'expériences cliniques auprès des élèves en formation initiale
  - Gérer les cursus individualisés de formation dans le cadre de cette alternance
  - Participer à l'évaluation et au réajustement du processus pédagogique
  - Participer à l'organisation de l'alternance entre la formation théorique et les stages cliniques
- **Fonction de gestion et d'organisation :**
  - Participer à la gestion administrative, financière et matérielle
  - Traiter et mettre en forme de documents en lien avec la pédagogie : courriers, modules d'enseignement, contrôles de connaissances...
  - Agencement des enseignements sur les plateformes pédagogiques (E-notitia, FORMEIS, My K)
  - Organiser le matériel nécessaire aux ateliers pratiques et anime les travaux de groupe
  - Préparer les reproductions des évaluations, les copies d'évaluations écrites, préparation de la salle d'examen
  - Renseigner le formateur référent du suivi des dossiers des apprenants pour la réalisation du planning de correction des évaluations et des rattrapages de modules
  - Anticiper et programmer les réservations de salles de cours avec l'assistante administrative
- **Fonction de sélection :**
  - Collaborer aux épreuves de sélection
  - Réaliser des entretiens de sélection
  - Participer au jury d'admission
- **Fonction de communication interne et externe et de représentation :**
  - Participer activement aux réunions pédagogiques
  - Participer à l'élaboration des contenus des instances en lien avec la direction
  - Assurer les liens avec les structures extérieures accueillant les élèves en stage
  - Contribuer à la promotion des formations dispensées
    - Représenter l'IFAS en participant à des Forums métiers (FOFE, Pole Emploi, lycées professionnels...)
    - Participer à la communication
  - Représenter l'IFAS lors de réunions ou de manifestations
  - Participer aux jurys de VAE
  - Sensibiliser les élèves et rechercher leur participation aux actions de communication
  - Rendre compte de son travail afin de participer à l'élaboration du bilan annuel de l'institut
- **Fonction de recherche et de formation personnelle :**
  - Participer à l'enrichissement de la documentation et de l'information
  - Orienter les recherches documentaires et bibliographiques des élèves
  - Participer aux travaux de réflexion initiés par les associations professionnelles paramédicales (Geracfas, CEFIEC, ...)
  - Participer à des groupes de recherche et à des travaux thématiques internes ou externes, sur un plan départemental, régional ou national
- **Fonction de formation continue :**
  - Assurer des interventions en formation continue en fonction des thématiques envisagées

**Activités spécifiques :**

Missions transversales réparties sur l'équipe pédagogique : Coordination pédagogique, Coordination des stages, Suivi des apprentis, Communication, Blanchisserie, Référent Numérique, gestion des dossiers des élèves, formation continue, Handicap.  
Cf. organigramme fonctionnel de l'IFAS

SAVOIR-FAIRE / Compétences	Niveau requis*
<b>Formation initiale :</b>	
Définir les méthodes et outils pédagogiques d'une formation / Concevoir des modules de formation	Maîtrisé
Adapter un dispositif de formation selon les évolutions pédagogiques	Maîtrisé
Organiser le planning des activités	Maîtrisé
Concevoir des outils de formation / pédagogiques / Actualiser des outils de formation pédagogiques	Maîtrisé
Présenter et promouvoir une formation / Animer une formation/ Traiter l'information (collecter, classer et mettre à jour)	Maîtrisé
Encadrer des stagiaires dans leurs missions	Maîtrisé
Évaluer le travail d'un stagiaire / Mettre en place des actions correctives et préventives	Maîtrisé
Corriger des évaluations (exercices, travaux pratiques, examens)	Maîtrisé
Former un nouveau collaborateur aux méthodes et techniques de l'entreprise	Maîtrisé
<b>Formation continue :</b>	
Assurer les relations avec le service Formation du CHA, les intervenants, structures de soins et médico-sociales	Maîtrisé
Former un public dans le cadre de la formation continue	Maîtrisé

\*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES	Degré**
<b>Connaissances principales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître la législation en vigueur relative aux formations en santé,</li> <li>• Connaître le droit des usagers du système de santé, l'éthique et les déontologies professionnelles, la santé publique</li> <li>• Connaître toutes les lois en lien avec la fonction AS et les domaines sanitaires et médicaux-sociaux</li> <li>• Connaître le fonctionnement du CH Angoulême dont l'IFAS</li> </ul>	Connaissances approfondies
<b>Connaissances spécifiques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître l'ingénierie de la formation AS, les méthodes de recherches en soins et en pédagogie</li> <li>• Connaître l'outil informatique et les logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook, PP...) ainsi que les logiciels spécifiques à l'institut de formation (WINAS, WINPLAN, WINEXAM)</li> <li>• Connaître la méthodologie de gestion de projets</li> <li>• Connaître la sociologie des organisations (dynamique de groupe)</li> </ul>	Connaissances d'Expert

\*\* Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert