



LE CENTRE HOSPITALIER D'ANGOULEME RECRUTE ...

Un(e) Agent de maintenance générale des bâtiments

L'ÉTABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

Le Centre Hospitalier d'Angoulême est l'établissement de référence de la Charente. C'est aussi l'établissement support du Groupement Hospitalier Territorial de Charente.

Il est en direction commune avec trois établissements : le CH de La Rochefoucauld, le CH de Confolens, le CH de Ruffec et l'Ehpad Habrioux d'Aigre.

Sa capacité d'accueil est de 1 157 lits et places répartis en MCO, SSR, USLD et EHPAD.

Doté de 9 pôles d'activités cliniques et médico-techniques, l'établissement compte environ 2 500 professionnels qualifiés, ce qui fait de lui le plus gros employeur du département.

De plus, le CH d'Angoulême est desservi par la LGV (35 mn de Bordeaux et 2h15 de Paris) et à 1h30 en voiture de la côte Atlantique.

LE POSTE

100% / Poste à pourvoir dès que possible

Contractuel ou Titulaire de la FP

Candidature à adresser à Monsieur le Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales avec votre lettre de motivation et votre CV exclusivement par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ch-angouleme.fr

Pour tout complément d'information jugé utile, vous pouvez contacter M. PRITSCHKAT, Responsable administratif et financier Pôle PA (05.45.24.68.28)

Thématique : Management des ressources humaines

Famille : INGÉNIERIE ET MAINTENANCE TECHNIQUE

Sous-famille : MAINTENANCE CLOS ET COUVERTS ET AMÉNAGEMENTS INTÉRIEURS

Métier : Agent de maintenance générale des bâtiments

Pôle : Personnes Agées

Services ou unités fonctionnelles : Service technique et logistique

Définition / Mission :

Sous l'autorité hiérarchique du responsable administratif et financier et de son représentant (réfèrent de site) :

- Vous participez à la maintenance des bâtiments tout corps d'état
- Vous participez à l'entretien des espaces verts
- Vous participez à la fonction logistique du site

Responsable hiérarchique direct : Responsable administratif et financier – sans encadrement

Responsable fonctionnel : Cadre de santé - Personnel soignant et équipes pluridisciplinaires - Réfèrent de site - Résidents et leurs familles

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Relations professionnelles les plus fréquentes : Soignants et résidents

Conditions particulières d'exercice

Travail isolé :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
Déplacement :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Temps partiel possible :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
Horaires :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> variable
Repos hebdomadaire :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> nuit
Contact malade/public :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Variable
Compléter si besoin :	<input type="checkbox"/> Non	

Risques professionnels

En lien avec le Document Unique

Prérequis nécessaires à l'exercice du poste

Diplôme souhaité : CAP/BEP Electricien

Justification de connaissances en plomberie et menuiserie ;
Expérience professionnelle sur l'exercice d'agent de maintenance et de logistique polyvalent

Formations obligatoires :

Habilitations électriques

ACTIVITÉS

Activités principales :

- Entretien et surveiller les locaux, les matériels et les équipements mis à disposition pour assurer le service
- Assurer l'entretien courant de l'intérieur et l'extérieur des bâtiments
- Entretien des espaces verts
- Assurer les travaux d'entretien courants (travaux de plomberie, d'électricité, peinture, menuiserie, etc.)
- Suivre et mettre à jour le registre d'entretien et le registre de sécurité incendie
- Faire établir des devis aux sociétés partenaires (marchés ou hors marché public) sur le domaine concerné
- Assurer la fonction logistique notamment des effets de protection pour les résidents (suivi des stocks, commandes fournisseurs, répartition dans les stocks secondaires, etc.)

- Aider à veiller à l'observation et au respect des protocoles d'hygiène et sécurité (incendie, légionellose...) en vigueur dans l'établissement
- Aider au suivi et à la bonne exécution des différents contrats de maintenance et des travaux réalisés par les entreprises extérieures
- Capacité à porter des charges (petits meubles, lits médicalisés) avec ou sans assistance
- Aider à assurer les courses auprès de divers fournisseurs
- Aider au recensement des besoins techniques et à la programmation des travaux
- Vérification mensuelle des niveaux et mise en fonctionnement du groupe électrogène.
- Aider à l'entretien courant des appareils médicaux (lits, fauteuils roulants, lève malade, etc)

SAVOIR-FAIRE / Compétences	Niveau requis*
Rigueur et sens de l'organisation	Maitrisé
Discrétion et sens des relations humaines	Maitrisé
Gestion du stress	Maitrisé
Travail en équipe, professionnalisme	Expert
Force de propositions	Maitrisé
Autonomie	Maitrisé

*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES	Degré**
<u>Connaissances principales :</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de la réglementation incendie • Electricité • Gestes et postures- manutention 	Connaissances approfondies
<u>Connaissances spécifiques :</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Normes, règlements techniques et de sécurité 	Connaissances détaillées

** Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert